
DEMANDE DE SERVICE - BILLETTERIE 233-ALLÔ

Le service de billetterie et d'inscription du 233-ALLÔ est offert gratuitement par la Société de la francophonie manitobaine (SFM) en échange pour de la visibilité lors de l'activité en question. Tous ceux qui s'intéressent aux services doivent bien remplir le formulaire de demande. Dans la mesure du possible, toute demande doit se faire 4 à 6 semaines avant la tenue de l'activité en question.

L'échange de service mentionné ci-dessous se fait avec la négociation et la signature d'une entente entre le 233-ALLÔ / SFM et le partenaire.

SVP, remplir chaque section du formulaire de demande de service.

Nom du partenaire :

Titre de l'activité :

Type d'activité (ex : atelier, spectacle, gala, AGA, prélèvement de fonds, etc.) :

Clientèle visée (ex : 55+, adultes, petite enfance, scolaire, etc.) :

Date de l'activité :

Lieu :

Adresse :

Heure :

Durée :

Coût :

Date / Début de la vente :

Date / Fin de la vente :

L'activité se déroule en (langue) :

BILLETS

Est-ce que le partenaire prévoit imprimer des billets (oui ou non) :

Nombre de billets à vendre :

Numéros des billets remis au 233-ALLÔ :

Est-ce que les billets réservés au 233-ALLÔ peuvent être ramassés à la porte (oui ou non) :

Est-ce que le partenaire prévoit vendre des billets à la porte (oui ou non) :

SALLE ET SIÈGES ASSIGNÉS

L'activité est-elle accessible par fauteuil roulant (oui ou non) :

Est-ce qu'il y a des sièges assignés (oui ou non) :

Si oui, est-ce que le 233-ALLÔ s'occupe de placer les gens (oui ou non) :

Si ce sont des sièges assignés par table, combien de personnes peuvent être assises par table :

Combien de tables y a-t-il dans la salle :

Avez-vous un plan de salle (oui ou non) :

REPAS

Est-ce qu'un repas sera servi (oui ou non) :

Si oui, précisez le type de service (déjeuner, dîner, brunch, souper, cocktail, collation) :

Avez-vous le menu (oui ou non) :

FACTURE ET REÇU POUR FIN D'IMPÔT

Est-ce que le partenaire prévoit remettre un reçu pour fin d'impôt au client (oui ou non) :

Si oui, quel est le montant du reçu :

Si demandé par un organisme ou un groupe, est-ce que le partenaire est en mesure de préparer des factures (oui ou non) :

AUTRE

Est-ce que vous aurez un service de garde pour votre évènement (oui ou non) :

Si oui, de quel âge à quel âge :

AUTRES DÉTAILS PERTINENTS :

VENTE EN LIGNE

Le service de billetterie et d'inscription du 233-ALLÔ offre à ses partenaires diverses plateformes de vente, entre autres la vente par téléphone, en personne et en ligne. Nos services de base incluent la vente par téléphone et en personne. La vente en ligne est optionnelle. La SFM utilise Eventbrite pour faire les ventes et inscriptions en ligne.

Voulez-vous utiliser le service de vente en ligne pour votre événement : Oui Non

La SFM va absorber jusqu'à 34\$ de frais pour toute billetterie. Le partenaire doit défrayer tout frais additionnels, ce qui peut inclure, les coûts transactionnels du terminal de point de vente (TPV) pour les ventes par cartes de crédit (VISA et Mastercard) ainsi que les frais d'Eventbrite ce qui inclut les frais de compte ainsi que les frais de billetterie Eventbrite (frais de service et les frais de traitement de paiements).

Si vous utilisez le service de vente en ligne tout événement payant ou gratuit dont le nombre de billets vendu en ligne est supérieur à 25 billets est assujéti à des frais de compte.

De plus, pour les événements payants, vous devez déterminer si vous absorbez les frais de billetterie Eventbrite (Option 1) ou si vous transmettez à l'acheteur les frais de billetterie Eventbrite (Option 2).

Si vous avez répondu oui et que votre événement est payant, SVP choisir option 1 ou option 2.

Option 1 | Le partenaire absorbe tous les frais additionnels par-dessus 34\$

Option 2 | Le partenaire absorbe les frais additionnels de la machine TPV et des frais de compte Eventbrite mais transmet les frais de billetterie Eventbrite à l'acheteur

SVP voir l'annexe 1 pour plus d'information sur les frais de transaction et de vente en ligne.

SVP, cochez les cases ci-dessous pour nous indiquer quel renseignement vous voulez que nous recueillions pour chaque participant.

À noter que nous allons obligatoirement noter le prénom et le nom de l'acheteur ainsi que son numéro de téléphone.

- | | | | | | |
|------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| - Adresse postale | <input type="checkbox"/> | - Date de naissance | <input type="checkbox"/> | - Allergies et restrictions | <input type="checkbox"/> |
| - Code postal | <input type="checkbox"/> | - Âge | <input type="checkbox"/> | alimentaires | |
| - Courriel | <input type="checkbox"/> | - Sexe | <input type="checkbox"/> | - Santé et condition médicale | <input type="checkbox"/> |
| - Société/Organisation | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |

AUTRES RENSEIGNEMENTS :

Avez-vous un formulaire d'inscription que vous voulez qu'on utilise : Oui Non

Si oui, SVP nous l'envoyer.

PAIEMENT

Le chèque pour la totalité des ventes sera libellé à :

Le chèque sera envoyé par la poste à l'adresse suivante :

MÉDIAS

Toutes requêtes médiatiques seront transmises à :

Numéro de téléphone :

Courriel :

PERSONNE-RESSOURCE

SVP, noter ci-dessous deux personnes-ressources auquel le 233-ALLÔ peut contacter si nous avons besoin de faire des suivis sur l'activité.

PERSONNE-RESSOURCE (1)

Nom :

Téléphone :

Courriel :

PERSONNE-RESSOURCE (2)

Nom :

Téléphone :

Courriel :

SIGNATAIRE

SVP, notez ci-dessous le nom de la personne qui va signer le contrat. À noter que ce document n'est pas un contrat, il n'est donc pas nécessaire de le signer.

Nom :

Rôle :